

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования

Верхнеландеховская детская музыкальная школа

155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.1, ИНН 3708001511, КПП 370801001, ОГРН 1023701700252
тел.:8(49349) 2-12-45 e-mail: vldmsh@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МКУ ДО Верхнеландеховской ДМШ
протокол № 3
от 19.03.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директора № 6
МКУ ДО Верхнеландеховской ДМШ
от 19.03.2021
И.о. директора МКУ ДО
Верхнеландеховской ДМШ
Комарова Л.А.



Отчет

**о результатах самообследования муниципального казенного
учреждения дополнительного образования Верхнеландеховской детской
музыкальной школы
за 2020 год**

2. Общие сведения об Учреждении

2.1. Полное наименование учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Верхнеландеховская детская музыкальная школа, краткое наименование - МКУ ДО Верхнеландеховская ДМШ (далее - Учреждение).

2.2. Юридический и почтовый адрес, контакты, телефоны, учредитель.

Адрес: 155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.1;

И.о. директора - Комарова Лариса Анатольевна, тел. 8 (49349) 2-12-45.

Адрес электронной почты: vldmsh@yandex.ru.

Официальный сайт: <https://yandex.ru/monov/vldmsh/> в сети «Интернет».

Учредитель - администрация Верхнеландеховского муниципального района.
Функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

2.3. Ряды деятельности:

1. Введение

Самообследование муниципального казенного учреждения дополнительного образования Верхнеландеховской детской музыкальной школы (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

внутренними локальными актами Учреждения.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности учреждения за 2020г.

При самообследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- образовательная деятельность в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);
- социально- просветительская деятельность;
- конкурсno-фестивальная деятельность;
- методическая деятельность;
- кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
- учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ
- материально-техническая база (обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием).

2. Общие сведения об Учреждении

2.1. Полное наименование учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Верхнеландеховская детская музыкальная школа, краткое наименование - МКУ ДО Верхнеландеховская ДМШ (далее – Учреждение).

2.2. Юридический и почтовый адрес, контакты, телефоны, учредитель:

Адрес: 155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д. 1;

И.о. директора – Комарова Лариса Анатольевна, тел. 8 (49349) 2-12-45.

Адрес электронной почты: vldmsh@yandex.ru.

Официальный <https://ivobr.ru/mouovl/vdms/> в сети «Интернет».

Учредитель – администрация Верхнеландеховского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

2.3. Виды деятельности:

Основным видом деятельности Учреждения является – организация предоставления дополнительного образования (ОКВЭД – 85.41. образование дополнительное детей и взрослых).

2.4. Год основания. История образования.

Учреждение было создано в октябре 1990 года. Первое время Учреждение размещалось в интернате Верхнеландеховской средней школы. Для него было выделено всего два класса. Позже для Учреждения было предоставлено здание, которое принадлежало районному комитету партии. В 2008 году в связи с реорганизацией отдела культуры, молодежи и спорта администрации Верхнеландеховского муниципального района Учреждение было передано в ведомственное подчинение отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района. За весь период работы Учреждение закончили 110 учащихся.

2.5. Основными целями деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, организация свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Учреждение функционирует в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района 15.12.2015 № 243-п.

2.7. Лицензия на образовательную деятельность, кем выдана, на какой срок:

Учреждение имеет лицензию от 25.02.2016 г. регистрационный №1570. Лицензия выдана Департаментом образования Ивановской области на право оказывать образовательные услуги по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых, бессрочно.

2.8. Сведения о здании, другом недвижимом имуществе и территории Учреждения:

- основное здание Учреждения деревянное, одноэтажное, общей площадью 103,1 кв.м., постройка 1954 г., отопление печное;

- площадь земельного участка по адресу: п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.1, составляет 620 кв.м., кадастровый номер: 37:01:020112:32.

2.9. Режим работы Учреждения.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в течение всего учебного года. Каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ в общеобразовательных организациях. Режим работы Учреждения: понедельник – пятница с 12.00 до 20.00., выходной день: суббота, воскресенье.

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписаниями занятий. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

Продолжительность одного занятия определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, при этом один учебный час для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста – 40 минут. При

проведении занятий продолжительностью более одного учебного часа организуются перерывы для отдыха не менее 10 минут.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет и. о. директора.

3.3. Формы коллегиального управления Учреждением

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения
- педагогический совет
- совет Учреждения.

3.3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения (51%). Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. На заседаниях общего собрания работников ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и изменений в них;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов директора;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- определение нормы представительства и общую численность членов совета Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- иные вопросы, предусмотренные положением об общем собрании работников.

3.3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения, распространения педагогического опыта в Учреждении создается педагогический совет.

педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждением.

В состав педагогического совета входят директор, все педагогически работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один год. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении.

Полномочия педагогического совета:

- выбор дополнительных общеобразовательных программ для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- рассмотрение вопросов совершенствования методической работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на учебный год;
- заслушивание отчета директора о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- выборы представителей в члены совета Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные положением о педагогическом совете.

3.3.3. Совет Учреждения представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

Совет Учреждения состоит из избранных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся (выбранных открытым голосованием на родительском собрании);
- работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения);
- представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Совет Учреждения состоит из семи человек, из которых: три – из числа работников Учреждения (в том числе директор Учреждения), три – из числа родителей, один – от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Срок полномочий совета Учреждения составляет два года. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря. Заседания совета Учреждения созываются не реже двух раз в год и в случаях, если того требуют интересы Учреждения. Заседание совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Учреждения. На заседаниях совета Учреждения ведутся

протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

Полномочия совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий, создаваемых Учреждением для обучения и воспитания детей;
- рассматривает жалобы, заявления, конфликтные ситуации, возникшие между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по улучшению организации работы Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции совета Учреждения в соответствии с положением о совете Учреждения.

Выводы и рекомендации:

В целом структура МКУ ДО Верхнеландеховской ДМШ и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования.

4. Предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Сведения о наличии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение предоставляет услугу по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет. Учреждение обеспечивает дополнительным образованием 10 учащихся.

В соответствии с уставом в Учреждении ведется образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

п/п	Направленность(наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	Музыкальный инструмент фортепиано	Общеразвивающая	базовая - 4 года,
	Музыкальный инструмент фортепиано	Общеразвивающая	углубленная -3 года
3	Музыкальные инструменты: баян, аккордеон	Общеразвивающая	(базовая - 4 года,
4	Музыкальные инструменты: баян, аккордеон	Общеразвивающая	углубленная -1 год

4.2. Сведения о работниках Учреждения

В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных и иных работников. Общее количество работников Учреждения – 3 человека.

Образовательный процесс осуществляется педагогическим коллективом в количестве – 2 человек. Высшее профессиональное образование - 1 преподаватель, среднее профессиональное образование - 1 преподаватель. Средний педагогический стаж работников – 12 лет.

4.3. Прием и зачисление учащихся в Учреждение производится в соответствии с положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

Данные о контингенте учащихся на 2020 год

Специальность	На начало 2020 года (чел.)	Выпуск	Принимается на новый 2020-2021 учебный год (чел.)	Отчислено	На конец 2020 года (чел.)
Музыкальный инструмент фортепиано	7	0	3	1	9
Музыкальные инструменты: баян и аккордеон	1	0	0	0	1
Всего	8	0	3	1	10

Выводы: Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5. Содержание и качество подготовки учащихся

Учебные планы МКУ ДО Верхнеландеховской ДМШ разработаны с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

Трудоемкость учебных планов учащихся отвечает требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

По всем учебным дисциплинам разработаны рабочие программы. Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде контрольного урока или зачета (академического концерта, прослушивания) и т.д.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

Итоговая аттестация выпускника МКУ ДО Верхнеландеховской ДМШ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию определяется учебным планом.

**Показатели деятельности муниципального казенного учреждения
дополнительного
образования Верхнеландеховской детской музыкальной школы**

п/п	Показатели	Единица измерения (человек)
Образовательная деятельность		
1	Общая численность учащихся, в том числе:	10
1.1.	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	1
1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	7
1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	0
1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	2
2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0
3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 / 0%
4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 / 0%
5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 / 0%
6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 / 0%
6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 / %
6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 / %
6.3	Дети-мигранты	0 / %
6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 / %
7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 / 0%
8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	7 / 87,5%
8.1	На муниципальном уровне	7 / 87,5%
	На региональном уровне	0 / %

8.2		
8.3	На межрегиональном уровне	0 /%
8.4	На федеральном уровне	0 /%
8.5	На международном уровне	0 /%
9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0/0%
9.1	На муниципальном уровне	0/0%
9.2	На региональном уровне	0 /%
9.3	На межрегиональном уровне	0 /%
9.4	На федеральном уровне	0 /%
9.5	На международном уровне	0 /%
10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 /%
10.1	Муниципального уровня	0 /%
10.2	Регионального уровня	0 /%
10.3	Межрегионального уровня	0 /%
10.4	Федерального уровня	0 /%
10.5	Международного уровня	0 /%
11	Количество массовых мероприятий, проведенных Учреждением, в том числе:	0 единиц
11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
11.2	На региональном уровне	0 единиц
11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
11.4	На федеральном уровне	0 единиц
11.5	На международном уровне	0 единиц
12	Общая численность педагогических работников	2
	Численность/удельный вес численности педагогических	1/50 %

13	работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/50 %
15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/50 %
16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/ 50 %
17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 / 0%
17.1	Высшая	0 / 0%
17.2	Первая	0 / 0%
18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
18.1	До 5 лет	1/50%
18.2	Свыше 30 лет	0/0%
19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 / 0%
20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/50%
21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	1 / 50%
22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 / 100%
23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
23.1	За 3 года	1 единица
23.2	За отчетный период	0 единица
24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического	<u>нет</u>

	внимания	
	Инфраструктура	
1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.1	Учебный класс	2 единицы
2.2	Лаборатория	0 единиц
2.3	Мастерская	0 единиц
2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.6	Бассейн	0 единиц
3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
3.1	Актальный зал	0 единиц
3.2	Концертный зал	1 единица
3.3	Игровое помещение	0 единиц
4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
6.2	С медиатекой	нет
6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 / 0%

В условиях действия режима повышенной готовности в МКУ ДО Верхнеландеховской ДМШ был разработан временный порядок проведения аттестации по итогам учебного года обучающихся по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам. В условиях дистанционного обучения аттестация по итогам учебного года проводилась в рамках установленных сроков окончания учебного года – дистанционно, по видеозаписям.

Аттестационные мероприятия 2019-2020 учебного года показали, что подготовка учащихся соответствует требованиям программы. Выпускников в 2019 - 2020 учебном году не было.

По всем учебным предметам образовательных программ преподавателями разработаны рабочие программы, которые сопровождаются списками учебно-методической литературы. Все образовательные программы, а также рабочие программы по учебным предметам прошли обсуждение и рассмотрены на педагогических советах. Разработаны и утверждены в установленном порядке требования к итоговой аттестации выпускников. В целом учебно-методическая документация по образовательным программам разработана на достаточном профессиональном уровне. Структура, содержание учебных планов подготовки выпускников отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, определяет уровень и качество освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки и проводится Учреждением самостоятельно. Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию, которая проходит в различных формах: в виде контрольного урока, зачета (в виде академического концерта, прослушивания, зачета).

**Бюджетный контингент обучающихся
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Верхнеландеховская детская музыкальная школа**

На 01 января 2021 г ода в Учреждении обучаются:

10 человек - на бюджетном отделении. Все обучающиеся занимаются по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

**6. Качество материально - технического обеспечения
Мероприятия
по укреплению материально-технической базы**

	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования
1.	Замена части забора	2,4	Бюджет Верхнеландеховского муниципального района
2.	Замена старых оконных блоков на пластиковые	37,8	Бюджет Верхнеландеховского муниципального района
3.	Ремонт печей	5,01	Бюджет Верхнеландеховского

Выводы и рекомендации:

Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение располагает необходимыми учебными классами, музыкальным инструментарием, специальным оборудованием, обеспечивающими качественную подготовку учащихся.

Для обеспечения ведения образовательного процесса на должном уровне необходимо обновление музыкальных инструментов, а так же приобретение мультимедийного оборудования.

7. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в МКУ ДО Верхнеландеховской ДМШ в наличии имеется нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу.

Структура Учреждения и система управления соответствует нормативным требованиям.

Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

За отчетный период в Учреждении сохранился спектр образовательных программ.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, проведенная с помощью различных технологий, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний учащихся.

Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Учреждение располагает необходимой материально-технической базой, но требуется обновление музыкальных инструментов и приобретение мультимедийного оборудования.

И.о. директора МКУ ДО
Верхнеландеховской ДМШ



Умарова Л.А.