



Ивановская область
Верхнеландеховский муниципальный район

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ВЕРХНЕЛАНДЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2018 № 180 – п
пос.Верхний Ландех

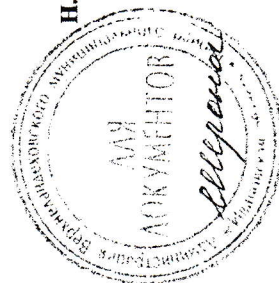
О внесении изменений в Устав муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Сказка»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка», утвержденный постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района от 11.12.2015 № 235-п (прилагается).
2. Заведующему МКДОУ детским садом «Сказка» Абрамовой Ж.В. зарегистрировать изменения в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Ивановской области.

Глава Верхнеландеховского
муниципального района:

Н.В. ЖУКОВ



Утверждено

Верхнеландеховский муниципальный район	Ивановская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Сказка»	Юридический адрес: - 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п. Верхний Ландех, ул. Восточная, д.1а.
Документ подписан в присутствии	Фактический адрес: - 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п. Верхний Ландех, ул. Восточная, д.1а.
Сведения о сертификате эл.подписи	1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.
Сведения о сертификате эл.подписи	Тип учреждения – казенное.
Сведения о сертификате эл.подписи	Тип образовательной организации, к которому относится Учреждение – дошкольная образовательная организация.
Сведения о сертификате эл.подписи	1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Верхнеландеховский муниципальный район.
Сведения о сертификате эл.подписи	Функции и полномочия учредителя от имени Верхнеландеховского муниципального района в отношении Учреждения осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее - Учредитель).
Сведения о сертификате эл.подписи	Местонахождение Учредителя: 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.3.
Сведения о сертификате эл.подписи	Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Местонахождение: 155210, Ивановская область, п. Верхний Ландех, ул. Западная, д.30.
Сведения о сертификате эл.подписи	Бюджетные полномочия главного распорядителя средств исполняет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.
Сведения о сертификате эл.подписи	Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее - собственник).

Изменения в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»

1. Раздел 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:
 - «1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детского сада «Сказка» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и реализации гарантированных права граждан на получение бесплатного дошкольного образования.
 - 1.2. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
 - 1.3. Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение детский сад «Сказка».
- Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад «Сказка».
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
 - Юридический адрес: - 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п. Верхний Ландех, ул. Восточная, д.1а.
 - Фактический адрес: - 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п. Верхний Ландех, ул. Восточная, д.1а.
- 1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.
- Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации, к которому относится Учреждение – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Верхнеландеховский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя от имени Верхнеландеховского муниципального района в отношении Учреждения осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.3.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Местонахождение: 155210, Ивановская область, п. Верхний Ландех, ул. Западная, д.30.

Бюджетные полномочия главного распорядителя средств исполняет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее - собственник).

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решений о ликвидации, реорганизации и изменении типа Учреждения;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами Верхнеландеховского муниципального района.

1.8. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

- назначение на должность руководителя, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Верхнеландеховского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, вывеску установленного образца.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность. В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется организациями здравоохранения.

1.15. Учреждение осуществляет организацию питания самостоятельно.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свободный доступ обеспечивается путем их размещения на информационном сайте Учреждения, а также в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения https://portal.iv-edu.ru/dep/mouov/mkdoc_skazka_v_seti_Internet.

2. Пункт 3.2 раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в новой редакции:

«3.2 Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, которые по результатам экспертизы включены в реестр примерных основных образовательных программ...».

3. Пункт 4.2. раздела 4 «Комплектование учреждения» изложить в новой редакции:

«4.2 В Учреждение принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев. Прием детей в Учреждение в более раннем возрасте устанавливается Учредителем.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления воспитанника в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника».

4. Абзац 2 пункта 4.4. раздела 4 «Комплектование учреждения» изложить в новой редакции:

«После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными».

5. Пункт 4.5. раздела 4 «Комплектование учреждения» изложить в новой редакции:

«4.5. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения».

6. Подпункт 6.5.1. пункта 6.5. раздела 6 «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«6.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения (51%). Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. На заседаниях общего собрания работников ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и изменений в них;
- заключение коллективного договора;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов заведующего;

- обсуждение программы развития Учреждения;
- определение нормы представительства и общую численность членов совета Учреждения;

- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- иные вопросы, предусмотренные положением об общем собрании работников».

7. Подпункт 6.5.2. пункта 6.5. раздела 6 «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«6.5.2. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждением.

Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения, распространения педагогического опыта в Учреждении создается педагогический совет.

В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один год. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении.

Полномочия педагогического совета:

- выбор основной образовательной программы Учреждения;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- выборы представителей в члены совета Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- иные вопросы, предусмотренные положением о педагогическом совете

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители совета родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса».