

Директор МБОУ О

Бригад

Приказ № 103

ndy

1



Директор учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица издает приказ о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ г. о. Кохма на период прохождения промежуточной государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в течение трех дней со дня подачи заявления и доводит содержание данного приказа до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица в форме письменного уведомления в течение 7 рабочих дней после издания приказа.

2.8. Для прохождения экстерном промежуточной и / или итоговой аттестации приказом директора школы назначается ответственное лицо из числа административных работников школы.

2.9. Решение о создании аттестационных комиссий по предметам учебного плана, их количественном составе принимается на педагогическом совете и утверждается приказом по учреждению.

2.10. Промежуточная аттестация для экстернов проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным учителями-предметниками школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) НОО, ООО и федеральным компонентом государственного стандарта (ФКГОС) основного общего и среднего общего образования на основании образовательной программы школы.

Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического объединения учителей-предметников, решение об использовании контрольно-измерительных материалов на промежуточной аттестации экстернов принимается на педагогическом совете, затем данные материалы утверждаются приказом по учреждению не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.11. Педагогический совет определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

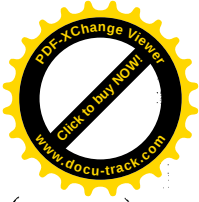
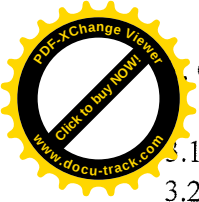
На основании решения педагогического совета по данному вопросу издается приказ по учреждению, который доводится до сведения участников образовательного процесса. Обучающиеся и их родители (законные представители), подавшие заявление с просьбой прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, знакомятся с данным приказом в течение двух недель со дня издания приказа.

2.12. Ответственный за организацию промежуточной аттестации для экстернов составляет расписание промежуточной аттестации и консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или до сведения совершеннолетнего лица в письменном виде не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.13. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету);
- пользоваться библиотечным фондом учреждения.
- повторно пройти промежуточную аттестацию в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету, если:
 - 1) получил на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат (не более 2-х раз по одному предмету);
 - 2) не сдавал экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
 - 3) не завершил выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документом).

2.16. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ г.о. Кохма.



Оформление документации

- 3.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство.
- 3.2. Прохождение экстерном промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется отдельным протоколом с пометкой «Экстернат». К протоколам прилагаются письменные материалы, которые хранятся в течение года.
- 3.3. По итогам прохождения промежуточной аттестации принимается решение педагогического совета школы.
- 3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка по результатам промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования установленной форме (Приложение №1).

Приложение №1

СПРАВКА № _____

от «____» _____ 20__ г.

удостоверяет, что _____

(ФИО обучающегося)

по результатам промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в 20__ году показал (а) следующие знания по общеобразовательным предметам

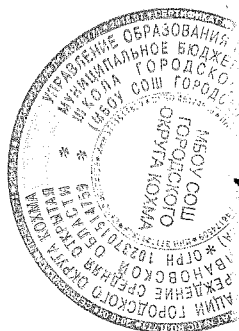
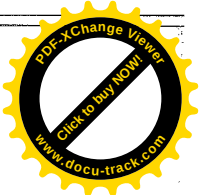
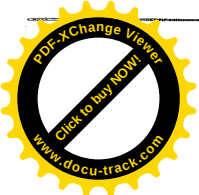
№ п/п	Наименование общеобразовательных предметов	Отметка (по пятибальной шкале)

Справка выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней открытой школой городского округа Кохма Ивановской области

Директор МБОУ СОШ г.о. Кохма _____ (С. С. Кумирова)

«____» _____ 20__ г.

МП



Получено, прошу
дать, с чем
3 ш. 55.
2006.17. Ручка: Ручка