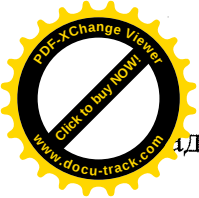


УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34 от «26» февраля 2018г.





1.5 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей и образовательное учреждение.

1.6 Вопрос об условном переводе учащихся решается педагогическим советом школы на заседании «О переводе учащихся 7-8-х, 10-11-х классов». При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

1. Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись.

2. Ликвидация академической задолженности по предмету определяется педагогическим советом школы.

3. Форму итогового контроля по ликвидации академической задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет) определяет педагогический совет школы.

4. После проведения одной из данных форм контроля составляется протокол (ликвидирована задолженность или нет), который представляется на рассмотрение педагогическому совету.

5. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика.

6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в два этапа:

1-ый этап с 15 - 29 июня текущего года;

2-ой этап с 1 сентября по 14 сентября текущего года.

1.7. Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, то с их заявления (подаваемого в письменной форме) ученик может быть оставлен на повторный год обучения.

II. Порядок условного перевода обучающихся

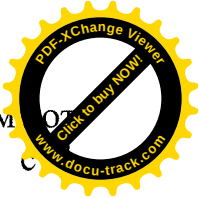
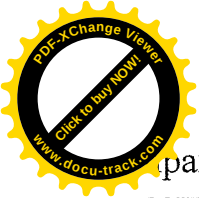
2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления условного перевода обучающихся.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в сроки в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ г.о. Кохма» от 13.02.2014 № 29.



2.5. Учащиеся У КП при ФКУ ИК-5 УФСИН и ФКУ КП-13 УФСИН имеют право пройти ликвидацию академической задолженности в один этап - с сентября по 14 сентября текущего года.

2.6. Форма текущего контроля по ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в форме собеседования, зачёта, контрольной работы и др.

2.7. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.8. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

III. Организация работы с обучающимися, переведенными условно

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе утверждается:

- список учителей, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, план-график по ликвидации задолженности (Приложение 1);
- форма и даты проведения промежуточной аттестации.

3.2. Темы занятий с учащимися по усвоению учебной программы соответствующего предмета, а также отметки, полученные учащимися на занятии и на промежуточной аттестации, фиксируются в классном журнале на специально отведенных страницах.

3.3. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе по предмету.

3.4. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

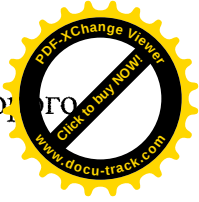
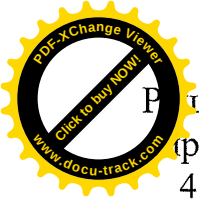
IV. Промежуточная аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащихся, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.3. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.



Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.7. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись:

- «Переведен вкласс условно, протокол педагогического совета №...от.....»
(по итогам успеваемости за текущий учебный год);
- «Оставлен на второй год в ... классе. Протокол №... от»
(итогом промежуточной аттестации в установленные сроки);
- «Окончательно переведён в ____ класс. Протокол №... от.....20...г.»
(по итогам промежуточной аттестации в установленные сроки)

4.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

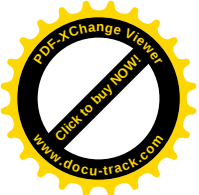
V. Делопроизводство

7.1. Письменные работы учащегося оформляются в отдельной тетради.

7.2. Протокол промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности и КИМы (контрольные работы, тесты, сочинения, зачёты, собеседования и др.) хранятся в школе 1 год.

7.3. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в котором продолжают обучаться в новом учебном году.

7.4. Приказы директора по школе, утверждающие решения педсоветов.



ПЛАН-ГРАФИК учащегося
по ликвидации академической задолженности

ФИО учащегося _____

Класс _____

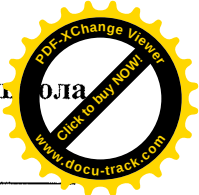
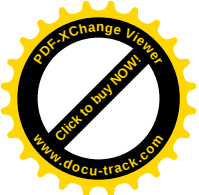
Предмет _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Промежуточная аттестация (форма)		
7.	Педсовет по переводу		
8.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

_____ (_____) ФИО родителя

«__» _____ 20__ г.



ПРИКАЗ

26.02.2018 г.

№ 32

г. Кохма

Об утверждении положения об условном переводе в новой редакции

В соответствии со ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации»
(ФЗ -273)

приказываю:

1. Считать утратившим силу ранее действующее Положение об условном переводе учащихся МБОУ ВСОШ г.о. Кохма, утвержденное приказом от 26.05.2015г. № 79.
2. Утвердить Положение об условном переводе учащихся МБОУ СОШ г.о. Кохма в новой редакции (далее – Положение)
3. Считать вступившим в силу настоящее Положение с даты его утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.С. Кумирова



